**Образец № 12 Форма Журнала регистрации входящей корреспонденции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Входящий номер** | **Дата поступления** | **Откуда поступил документ** | **Номер поступившего документа** | **Краткое содержание** | **Количество листов** | **Кому направлен на исполнение и резолюцию** | **Расписка и дата** | | **Номер дела** | **Примечание (отметка об исполнении)** |
| **за получение** | **за возврат в дело** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |