**Образец № 15 Номенклатура дел ППО**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ППОНОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место составления) на \_\_\_\_\_\_\_ год | УТВЕРЖДАЮ Председатель ППО \_\_\_\_\_ Подпись Расшифровка подписиДата |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | **Заголовок дела**  **(тома, части)** | **Кол-во дел (томов, частей)** | **Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню** | Примечание |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Название структурного подразделения или направления деятельности общественного объединения** | | | | |
| 01-01 |  |  |  |  |
| 01-02 |  |  |  |  |
| 01-03 |  |  |  |  |

ОДОБРЕНО СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ППО Протокол ЭПК

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ Управления архивами

Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_