|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЁН:Протокол № \_\_ от «\_\_\_» декабря 20\_\_ г.Заседания профсоюзного комитета ППО ъъъ РОСПРОФТРАНСДОР |

**П Л А Н**

**работы профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации ъъъ РОСПРОФТРАНСДОР на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Провести отчётное профсоюзное собрание (конференцию) с повесткой дня:**  1.1. Отчёт о работе комитета профсоюза за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ по «\_\_\_» января 201\_ года.1.2. О довыборах в состав профсоюзного комитета ППО (при необходимости)1.3. Об утверждении первоочередных задач профкома на 201\_ год. (Предварительно провести анкетирование). (***Форма анкетирования – Приложение № 29***)1.4. Об утверждении сметы расходов профсоюзного комитета.1.5. О замене, отзыве и утверждении нового состава представителей профсоюзной организации в коллегиальные органы управления предприятием (при необходимости)1.6. О совместных мероприятиях ППО и администрации по вопросам организации культурно-массовой работы. (Смета по расходованию целевых средств \_\_\_% от ФОТ)1.7. **Об организации ОВК 20\_\_ года в первичной профсоюзной организации.** (Документы ЦК и Обкома по организации ОВК в ППО) | **Январь** |  |  |
| II | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**2.1. О работе ПК в 20\_\_ г. для решения определённых первоочередных задач и распределении обязанностей между членами ПК по организации работы комиссий при профсоюзном комитете. (Комиссии на выбор - по организационно-массовой работе, по социально-трудовым проблемам, по охране труда и экологии, по культурно-массовой и оздоровительной работе, по работе с молодёжью, по агитационно-информационной работе, по работе среди женщин)2.2. О подведении итогов работы профкома по контролю за выполнением Коллективного договора в 20\_\_ г. (Вопросы индексации заработной платы, выплаты за вредные условия труда, обязательства трудового коллектива в части трудовой и исполнительской дисциплины)2.3. О расходовании средств, выделенных на вопросы охраны труда в 20\_\_\_ г. (отчёт руководителя предприятия, либо его заместителя).2.4. Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о материальной помощи (при необходимости)2.5. Об организации информационной работы в ППО. (выпуск плаката-отчёта за 20\_\_ г)2.6. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.2.7. Об утверждении Акта-сверки наличия, находящихся у работодателя, заявлений членов профсоюза на удержание членских взносов по состоянию на 01.01.20\_\_\_ **(Приложение № 32)**2.8. Об утверждении списка и порядка поощрений ЮБИЛЯРОВ 20\_\_\_ года предприятия.2.9. О сверхурочных часах работы на февраль месяц 20\_\_ г.2.10. **Утверждение плана организации и проведения ОВК 20\_\_\_ г. (профгруппы, цеховые комитеты, профсоюзный комитет – график, сроки, ответственные, приглашённые). (Приложение № 3)**2.11. О мероприятиях, посвящённых Дню Защитника Отечества2.12. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР2.13. О списках работников следующих категорий: имеющие детей инвалидов, многодетные матери, матери – одиночки, воины-интернацианалисты, участники боевых действий, инвалиды производства, почётные автотранспортники...2.14. О программе Е-Профсоюз и переходе на персонифицированный учёт членов Профсоюза. |  |  |  |
| III | **Подготовка материалов по обучению вновь избранного профактива:****Темы:** Права многодетных семей, матерей одиночек, родителей, имеющих детей инвалидов. Раздробленный рабочий день. Внутренний трудовой распорядок дня. Предоставление отгулов. График работы. Оплата и учёт сверхурочных часов. Введение обеденных перерывов. Порядок представления дней без содержания. *(Подготовку вопросов необходимо распределить пропорционально между членами профкома и активом)* |  |  |  |
| IV | **Семинар – обучение профгруппоргов, председателей цеховых комитетов и членов профсоюзного комитета ППО по организации ОВК-20\_\_\_ года с участием представителей обкома профсоюза** |  |  |  |
| V | Разработка ПРОГРАММЫ, направленной на работу с молодёжью. |  |  |  |
| VI | Сбор, корректировка и анализ информации (совместно с администрацией) по категориям работников – членов Профсоюза:- неполные семьи- матери-одиночки- семьи с детьми-инвалидами- многодетные семьи- работники со статусом детей-сирот- работники, получившие инвалидность, связанную с производством- участники боевых действий- …( Списки формируются в отдельную папку и хранятся в ПК и отделе кадров) |  |  |  |
| VII | Разработка ПРОГРАММЫ по укреплению рядов профсоюза в 20\_\_\_ году |  |  |  |
| VIII | Разработка программы по обучению профактива, профгруппоргов в 20\_\_\_ году. |  |  |  |
| IX | Организация и проведение разъяснительной работы по Российскому законодательству в социально-трудовой сфере, используя дополнительное время на технических учёбах, проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовке к следующей встрече. |  |  |  |
| X | Анализ заболеваемости за 20\_\_ год |  |  |  |
| XI | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в Профсоюз. |  |  |  |
| XII | Создание на рабочем столе компьютера файла «**Сделано ППО 20\_\_г**»  |  |  |  |
| XIII | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:*** 1. Об организации и определении мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда, здоровья и трудовых отношений, режима труда и отдыха.
	2. О перечне вопросов и проблем, которые могут спровоцировать коллективные недовольства и конфликты, основываясь на понимании единства целей, задач и партнёрских отношений работодателя и профсоюза (режим работы и отдыха, содержание рабочих мест, соблюдение графика отпусков, своевременность выплаты заработной платы, отношения между руководителем и подчинённым, моральный климат в коллективе, поддержка и понимание политики руководства, или наоборот и т.д.) (Участие администрации обязательно)
	3. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.
	4. О проблемных вопросах предприятия для подготовки делегата на КД конференцию.
	5. О сверхурочных часах работы на март месяц 20\_\_ г.
	6. Утверждение плана мероприятий и сметы расходов, связанных с Международным женским днём.
	7. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР
	8. Утверждение ПРОГРАММЫ обучения профактива в 20\_\_\_ году
	9. **О созыве Отчетно-выборной конференции (собрания) и квоте делегатов от профгрупп (цеховых комитетов) на отчётно-выборную профсоюзную конференцию (собрание).** (Приложение №1)
	10. О создании рабочей группы по подготовке и проведению отчётно-выборной конференции (собрания)
 | **Февраль** |  |  |
| II | Проведение выборочной проверки о соблюдении администрацией требований Законодательства РФ в вопросах согласований системы оплаты труда и форм материального поощрения, положения о премировании работников и выплаты им вознаграждения, графика отпусков, норм выработки, времени, расценок, режима труда и отдыха. (При необходимости с привлечением правового инспектора обкома или ФПСО) |  |  |  |
| III | Разработать программу совместной работы с ветеранами труда |  |  |  |
| IV | Подготовить план мероприятий и смету расходов по организации проведения Международного женского дня. |  |  |  |
| V | **Обучение профактива** в рамках разработанной программы**:** Тема №1: Основные задачи, направления деятельности первичных профсоюзных организаций. Тема №2: Организация собраний в рамках ОВК-20\_\_\_ в цеховых организациях и профгруппах, регламент и порядок оформления документов. |  |  |  |
| VI | Организация и проведение разъяснительной работы по Российскому законодательству в социально-трудовой сфере, используя дополнительное время на технических учёбах, проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовки к следующей встрече. |  |  |  |
| VII | Анализ травматизма на предприятии за 20\_\_\_ год. |  |  |  |
| VIII | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в РОСПРОФТРАНСДОР |  |  |  |
| IX | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**1.1. О проделанной работе членами комиссии в вопросах укрепления трудовой и технологической дисциплины на основе анализа ситуации на предприятии.1.2. О выполнении условий КД в части, заработной платы, - размера, индексации, своевременной выплаты, соблюдения положения о премировании работников и др. (Отчёт руководителя и бухгалтера предприятия).1.3. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.1.4. О роли и принимаемых мерах ППО РОСПРОФТРАНСДОР в вопросах сохранения рабочих мест.1.5. О сверхурочных часах работы на \_\_\_\_\_\_ месяц 201\_ г.1.6. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР1.7. **О ходе ОВК 20\_\_ г в профгруппах (цеховых комитетах) ППО**1.8. О смете расходов и мероприятиях, посвящённых Юбилею предприятия  | **Март** |  |  |
| II | Организация участия в областных конкурсах Свердловской территориальной организации РОСПРОФТРАНСДОР. Разработка и утверждение форм по участию в областных конкурсах, ответственные, меры поощрения и т.д. |  |  |  |
| III | Меры по осуществлению контроля за программой содействия занятости, где учесть вопросы участия комитета в её реализации, т.е исключение фактов незаконного увольнения членов профсоюза, организация работы по созданию новых рабочих мест, переквалификация работников, вспомогательная деятельность предприятия, мероприятия по трудоустройству высвобождаемых работников и контролю за системой их уведомления об увольнении по сокращению штата. |  |  |  |
| IV | Обновить (создать) стенд по пропаганде здоровых и безопасных условий труда. |  |  |  |
| V | Выборочная проверка поставляемого инвентаря и инструментария |  |  |  |
| VI | Выборочная проверка правильности начисления з/платы, закрытия табелей учёта рабочего времени на соответствие действительно отработанному времени, оплате часов переработки и за срыв выходного дня (составление акта) |  |  |  |
| VII | Проверка по вопросам работы с жалобами и обращениями работников предприятия к администрации. |  |  |  |
| VIII | Подготовка материала на сайт Свердловской территориальной организации РОСПРОФТРАНСДОР <http://stoprofavtodor.ru/> (на страницу ППО) |  |  |  |
| IX | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в РОСПРОФТРАНСДОР. |  |  |  |
| X | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**1.1. Об итогах работы в ходе реализации утверждённых целей и задач профсоюзной организации предприятия за первый квартал 20\_\_ г.1.2. О мерах, принимаемых профкомом по защите прав и интересов членов профсоюза в области организации, оплаты и условий труда.1.3. О положении дел со сверхурочными часами и мерам, принимаемым по их снижению. Порядок согласования и оплаты сверхурочных. Режим рабочего времени и времени отдыха. (Отчёт руководителя предприятия (первого заместителя)1.4. Об уровне заболеваемости за 1 квартал 20\_\_ года – отчёт администрации.1.5. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.1.6. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР1.7. О сверхурочных часах работы на май 20\_\_\_ г.**1.8.** **Об итогах отчётно-выборной кампании в профгруппах и цеховых комитетах ППО****1.9. О созыве, повестке, квоте и организации отчётно-выборной профсоюзной конференции (собрания) ППО Ъъъ РОСПРОФТРАНСДОР.** | **Апрель** |  |  |
| II | Провести проверку организации работы отдела кадров по соблюдению трудового законодательства при приёме на работу, увольнении, переводе, ведении трудовых книжек, учёта принятых заявлений. |  |  |  |
| III | Проверка по вопросам охраны труда на рабочих местах. |  |  |  |
| IV | Обновить стенд наглядной агитации информационным листком о конкретных мероприятиях проведённых профкомом в 1 квартале 20\_\_ года. |  |  |  |
| V | Анализ работы Комиссии по трудовым спорам на предприятии за 1 квартал 20\_\_\_ г. |  |  |  |
| VI | Организация и проведение разъяснительной работы по Российскому законодательству в социально-трудовой сфере, используя время на технических учёбах, проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовки к следующей встрече. |  |  |  |
| VII | Обсуждение плана мероприятий оздоровительной компании лета 20\_\_ года. *Формирование сметы расходов по данным мероприятиям* |  |  |  |
| VIII | **Проверка соответствия оформления протоколов собраний профгрупп и цеховых комитетов установленным требованиям.** |  |  |  |
| IX | **Формирование пакета документов, подтверждающих законность избрания нового состава профгруппоргов, делегатов отчётно-выборной конференции ППО и общего списка участников профсоюзной конференции.** |  |  |  |
| X | **Сбор и обобщение критических замечаний, высказанных на собраниях цехкомов и профгрупп** |  |  |  |
| XI | **Объявление о созыве отчётно-выборной конференции ППО через информационные стенды (Приложение №5)** |  |  |  |
| XII | **Подготовка отчётного доклада о деятельности профсоюзного комитета (Приложение №11)** |  |  |  |
| XIII | **Организация работы контрольно-ревизионной комиссии ППО для подготовки к отчётной конференции (собрания) (Приложение отдельное по КРК)** |  |  |  |
| XIV | **Подготовка раздаточного материала для участников конференции**  |  |  |  |
| XV | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**1.1.О работе с молодёжью в вопросах привлечения её в члены профсоюза, формирования из их числа актива, резерва кадров и работе с будущими выпускниками профессионально-технических училищ, техникумов, вузов.1.2. О результатах проведения совместных проверок по вопросу снабжения и качества летней спецодеждой.1.3. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.1.4. О работе уполномоченных лиц по охране труда (Отчёт главного инженера предприятия).1.5. О сверхурочных часах работы на июнь месяц 20\_\_ г.1.6. Об организации детской оздоровительной кампании 20\_\_ года.1.7. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР.**1.8.** **Об утверждении отчётного доклада о деятельности профсоюзного комитета (Приложение №11)****1.9. О предложениях рабочей группы по подготовке и проведению отчётно-выборной конференции (собрания) и формированию рабочих органов конференции.** **1.10. О выдвижении кандидатур в выборные органы нового состава ППО****1.11. О результатах работы контрольно-ревизионной комиссии ППО при подготовке к отчётной конференции (собрания)**  | **Май** |  |  |
| II | **ПРОВЕДЕНИЕ ОТЧЁТНО-ВЫБОРНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ППО Ъъъ РОСПРОФТРАНСДОР (Приложение №10, 14)** |  |  |  |
| III | **Формирование пакета документов, подтверждающих законность избрания нового состава профсоюзного комитета и выборных коллегиальных органов ППО Ъъъ РОСПРОФТРАНСДОР (Приложение № 22 – пакет сформировать в 2-х экз.)** (Один экземпляр пакета после проверки отсылается в Свердловскую территориальную организацию РОСПРОФТРАНСДОР, второй остаётся на хранении в профсоюзном комитете) |  |  |  |
| IV | **Формирование и рассылка уведомлений сторон о новом составе выборных органов по установленной РОСПРОФТРАНСДОР форме (Приложение № 31)** |  |  |  |
| V | **Сбор, обобщение и оформление критических замечаний и предложений, высказанных на отчётно-выборной конференции (собрании) ППО (Приложение №20)** |  |  |  |
| VI | **Обновление информационной составляющей стендов ППО** **планом устранения критических замечаний, высказанных на отчётно-выборной конференции (собрании) ППО** |  |  |  |
| VII | **Оформление трудовых отношений председателя ППО с РОСПРОФТРАНСДОР, оформление договора о постановке на централизованный бухгалтерский учет в Свердловскую территориальную организацию РОСПРОФТРАНСДОР**  |  |  |  |
| VIII | **Передача дел, подготовка проекта Акта передачи (при смене председателя) (Приложение №21)** |  |  |  |
| IX | Совместный осмотр состояния рабочих мест, составление акта по результатам осмотра (1,2,3,ступень) |  |  |  |
| X | Проведение проверки выполнения Правил внутреннего трудового распорядка дня, (предоставление времени отдыха и приёма пищи в строгом соответствии с внутренним трудовым распорядком дня). |  |  |  |
| XI | Проверка по вопросам выполнения коллективного договора в части условий труда, соблюдении техники безопасности. |  |  |  |
| XII | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в Профсоюз. |  |  |  |
| XIII | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**1.1. О результатах информационной работы среди рядовых членов профсоюза.1.2. О результатах работы по вопросу снабжения и обеспечение работников летней спецодеждой (администрация, профком)1.3. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.1.4. О сверхурочных часах работы на июль месяц 20\_\_ г.1.5. Об организации питьевого режима в летний период.1.6. О работе кондиционеров на рабочих местах, проблемы температурного режима в летний период 1.7. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР1. **Об утверждении Акта передачи дел профсоюзной организации (при смене председателя) (Приложение №21)**
 | **Июнь** |  |  |
| II | Проведение проверки исполнения графика отпусков на предприятии, влияние исполнения графика отпусков на часы переработки и перерасход фонда оплаты труда. |  |  |  |
| III | Выборочная проверка закрытия табелей учёта рабочего времени на соответствие действительно отработанному времени, оплате часов переработки и за срыв выходного дня. |  |  |  |
| IV | Организация и проведение разъяснительной работы по Российскому трудовому законодательству в социально-трудовой сфере, используя дополнительное время на технических учёбах, проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовки к следующей встрече. |  |  |  |
| V | Анализ причин заболеваемости с разбивкой по профессиям, рабочим местам, полу. Выработка предложений профсоюзного комитета и администрации по снижению заболеваемости на предприятии. |  |  |  |
| VI | Анализ профилактических мер, проводимых совместно с администрацией в вопросах трудовой и технологической дисциплины за первое полугодие 20\_\_ г. |  |  |  |
| VII | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в РОСПРОФТРАНСДОР. |  |  |  |
| VIII | Мероприятия по детской оздоровительной кампании – оформление, отправка, встреча детей (1 смена) |  |  |  |
| IX | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:*** 1. **Об избрании заместителя председателя ППО Ъъъ РОСПРОФТРАНСДОР**
	2. **О плане устранения критических замечаний, высказанных на отчётно-выборной конференции (собрании) ППО**
	3. **О распределении обязанностей профактива за вопросы деятельности комиссий**
	4. О плане мероприятий и сметы расходов на проведение конкурсов профессионального мастерства.
	5. Об уровне заболеваемости во втором квартале 20\_\_\_ г. и принимаемых мерах по его снижению.
	6. Об итогах работы уполномоченных по охране труда за первое полугодие 20\_\_ года.
	7. Об итогах работы комиссии по трудовым спорам в первом полугодии.
	8. О сверхурочных часах работы на август месяц 20\_\_\_ г.
	9. О работе с молодёжью в первом полугодии 20\_\_\_ г.
	10. О ходе исполнения сметы и использования денежных средств фондов ППО, в первом полугодии 20\_\_ г.
	11. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР
 | **Июль** |  |  |
| II | Проверка расходования денежных средств по утверждённой смете. Корректировка сметы расходов для последующего утверждения на профсоюзной конференции (собрания). |  |  |  |
| III | Анализ реализации программы по укреплению членской базы |  |  |  |
| IV | Посещение на дому ветеранов труда совместно с членами Молодежного совета. |  |  |  |
| V | Обновить стенд наглядной агитации информационным листком о конкретных мероприятиях проведённых профкомом во 2 квартале 20\_\_ года |  |  |  |
| VI | Подготовка материала на сайт Свердловской территориальной организации РОСПРОФТРАНСДОР <http://stoprofavtodor.ru/> (на страницу ППО) |  |  |  |
| VII | Проверка табелей учёта рабочего времени на соответствие действительно отработанному времени. |  |  |  |
| VIII | Мероприятия по детской оздоровительной кампании – оформление, отправка, встреча детей (2 смена) |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:*** 1. О Докладе председателя ППО членам профсоюзного комитета о проделанной работе в вопросах контроля за выполнением коллективного договора и планом мероприятий по улучшению условий охраны труда за первое полугодие 20\_\_ года.
	2. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.
	3. О причинах и уровне текучести кадров на предприятии
	4. О сверхурочных часах работы на сентябрь месяц 20\_\_ г.
	5. О мероприятиях, связанных с Днём знаний
	6. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР
 | **Август** |  |  |
| II | Проверка по вопросам работы с жалобами и обращениями работников предприятия к администрации. (Система регистрации, контроля за исполнением) |  |  |  |
| III | Проверка по вопросам выполнения коллективного договора в части условий труда, соблюдении техники безопасности. |  |  |  |
| IV | Организация и проведение разъяснительной работы по Российскому законодательству в социально-трудовой сфере, СОУТ, используя время на технических учёбах, проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовки к следующей встрече. |  |  |  |
| V | Организация выпуска листовочного мотивационного материала. |  |  |  |
| VI | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в РОСПРОФТРАНСДОР  |  |  |  |
| VII | Мероприятия по детской оздоровительной кампании – оформление, отправка, встреча детей (3 смена) |  |  |  |
| VIII | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| IX | **Организовать встречу нового состава профактива с администрацией предприятия.** (Круглый стол – администрация, кадры, профком, профгруппорги, представитель обкома профсоюза) |  |  |  |
| X | **Организовать обучение нового состава профактива силами аппарата обкома профсоюза или ФПСО** |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**1.1. О выполнении двухсторонних обязательств в части Коллективного договора в вопросах охраны труда.1.2. Об итогах летней детской оздоровительной компании 20\_\_\_ года.1.3. О работе комиссий ПК ППО с молодёжью, по социально-трудовым проблемам, по организационно-массовой работе, по охране труда и экологии, по культурно-массовой и оздоровительной работе, по агитационно-информационной работе за первое полугодие. (Отчёты председателей комиссий)1.4. О мероприятиях и утверждении сметы расходов на проведение "Дня пожилого человека".1.5. О мероприятиях и утверждение сметы расходов на проведение Профессиональных праздников 1.6. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.1.7. О сверхурочных часах работы на октябрь месяц 20\_\_ г.1.8. О проведении мероприятий, связанных с международным Днём матери.1.9. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР  | **Сентябрь** |  |  |
| II | Организация посещений ветеранов труда и пенсионеров. |  |  |  |
| III | Организация и проведение разъяснительной работы по Российскому законодательству в социально-трудовой сфере, вопросах безопасного труда, используя время на технических учёбах, проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовки к следующей встрече. |  |  |  |
| IV | Проверка качества поставляемой зимней спецодежды и рабочего инструментария. |  |  |  |
| V | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в Профсоюз. |  |  |  |
| VI | Проанализировать результаты проведённых мероприятий мотивационного характера. |  |  |  |
| VII | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| VIII | Предварительный сбор информации по системным подходам снабжения зимней спецодеждой (Заявки, размеры и т.д.) |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**1.1. О ходе подготовки предприятия к зимним условиям работы. (Заслушать отчёт руководителя предприятия (первого заместителя)1.2. О результатах совместной проверки снабжения зимней спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.1.3. О результатах проверки вопросов, связанных с контролем над нормированием труда, выполнением трудового законодательства и внутреннего распорядка трудового дня (чёткое определение начала и конца рабочего времени, предоставление времени отдыха и приёма пищи в строгом соответствии с внутренним распорядком дня, своевременная выплата заработной платы и отпускных, оплата больничных листов.)1.4. О вопросах, находящихся на контроле исполнения в ПК ППО.1.5. О сверхурочных часах работы на ноябрь месяц 20\_\_\_ г.1.6. О проблемах освещения рабочих мест.1.7. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР.1.8. О работе с молодёжью | **Октябрь** |  |  |
| II | Обновить стенд наглядной агитации информационным листком о конкретных мероприятиях проведённых профкомом в 3 квартале 20\_\_ года. |  |  |  |
| III | Организация и проведение культурных мероприятий ко Дню пожилого человека. |  |  |  |
| IV | **Организация и проведение культурных и спортивно-массовых мероприятий к профессиональным праздникам.** |  |  |  |
| V | Совместно с администрацией выборочная проверка по вопросам исполнительской и технологической дисциплины. |  |  |  |
| VI | Анализ причин заболеваемости за 3-й квартал с разбивкой по профессиям, рабочим местам, полу, возрасту. Меры и предложения. |  |  |  |
| VII | Анализ исполнения плана работы профсоюзного комитета за 9 месяцев 20\_\_\_ года. |  |  |  |
| VIII | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в РОСПРОФТРАНСДОР. |  |  |  |
| IX | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| X | Подготовка материала на сайт Свердловской территориальной организации РОСПРОФТРАНСДОР <http://stoprofavtodor.ru/> (на страницу ППО) |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:*** 1. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.
	2. О сверхурочных часах работы на декабрь месяц 20\_\_ г.
	3. О плане организации новогодних мероприятий и сметы расходов.
	4. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР.
	5. О результатах проведённой Специальной Оценки Условий Труда (СОУТ) на предприятии (с участием администрации)
 | **Ноябрь** |  |  |
| II | Проверить соответствие расходования денежных средств с утверждённой сметой по статьям расходов. Сделать анализ, при необходимости откорректировать смету расходов установленным порядком. |  |  |  |
| III | Выборочная проверка по вопросам работы с жалобами и обращениями работников предприятия к администрации. |  |  |  |
| IV | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в Профсоюз. |  |  |  |
| V | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| VI | Провести анкетирование членов Профсоюза и анализ его результатов для определения основных задач на 20\_\_ год |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| I | **Провести заседание профсоюзного комитета с повесткой дня:**1.1. О подготовке к отчетной профсоюзной конференции (собранию)1.2. О работе профсоюзного комитета за 20\_\_ год. Утверждение отчёта.1.3. О первоочередных задачах профкома на 20\_\_ год.1.4. О смете расходов и доходов ППО на 20\_\_ год и выполнение статей расходов сметы в 20\_\_ году.1.5. Об отчёте членов профкома, ответственных за работу комиссий в 20\_\_ году.1.6. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.1.7. О сверхурочных часах работы на январь месяц 20\_\_ г.1.8. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР.2.О статистических данных ППО Ъъъ РОСПРОФТРАНСДОР3.О плане работы ПК ППО в 20\_\_\_ году | **Декабрь** |  |  |
| II | Анализ реализации Программы по укреплению профсоюзных рядов. |  |  |  |
| III | Организация новогодних поздравлений на информационных стендах ППО. |  |  |  |
| IV | Корректировка проекта плана работы ПК ППО 20\_\_ года на основе анализа анкетирования членов Профсоюза – работников предприятия  |  |  |  |
| V | Организация и проведение Новогодних культурных и спортивно-массовых мероприятий. |  |  |  |
| VI | Организация и проведение разъяснительной работы по Российскому законодательству в социально-трудовой сфере, используя дополнительное время на технических учёбах, проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовки к следующей встрече. |  |  |  |
| VII | Совместное заседание с администрацией по подведению итогов работы и использованию предложений профсоюзного комитета, направленных на снижение заболеваемости. Отчёт по заболеваемости за 20\_\_ год. |  |  |  |
| VIII | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в Профсоюз. |  |  |  |
| IX | Организация мероприятий детских зимних каникул |  |  |  |
| X | Обновление информационной составляющей стендов ППО «О вреде курения, алкоголя и наркотических средств»**Совместное** **поздравление работников с Новогодними праздниками.** |  |  |  |

**Председатель первичной профсоюзной организации**

**Ъъъ РОСПРОФТРАНСДОР / (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**