|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЁН:  Протоколом заседания профсоюзного комитета ППО \_\_\_ РОСПРОФТРАНСДОР  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_ |

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

**работы профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации \_\_\_\_ РОСПРОФТРАНСДОР на 20\_\_ год**

| **№№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I | **Провести отчётное профсоюзное собрание (конференцию) с повесткой дня:**  1.1. Отчёт о работе комитета профсоюза за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_года.  1.2. О довыборах в состав профсоюзного комитета ППО (при необходимости)  1.3. Об утверждении первоочередных задач профкома на 20\_\_ год. (Предварительно провести анкетирование). *(Форма анкетирования – Приложение № 29)*  1.4. Об утверждении сметы расходов ППО.  1.5. О замене, отзыве и утверждении нового состава представителей профсоюзной организации в коллегиальные органы управления предприятием (при необходимости)  1.6. О совместных мероприятиях ППО и администрации по вопросам организации культурно-массовой работы. (Смета по расходованию целевых средств \_\_\_% от ФОТ (по КД)) | **Январь** |  |  |
| II | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**  2.1. О работе ПК в 20\_\_ г. для решения определённых первоочередных задач и распределении обязанностей между членами ПК по организации работы комиссий при профсоюзном комитете. *(Комиссии на выбор - по организационно-массовой работе, по социально-трудовым проблемам, по охране труда и экологии, по культурно-массовой и оздоровительной работе, по работе с молодёжью, по агитационно-информационной работе, по работе среди женщин)*  2.2. О подведении итогов работы профкома по контролю за выполнением Коллективного договора в 20\_\_\_г. *(Вопросы индексации заработной платы, выплаты за вредные условия труда, обязательства трудового коллектива в части трудовой и исполнительской дисциплины)*  2.3. О расходовании средств, выделенных на вопросы охраны труда в 20\_\_\_ г. (отчёт руководителя предприятия, либо его заместителя).  2.4. Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о материальной помощи (при необходимости)  2.5. Об организации информационной работы в ППО (выпуск плаката-отчёта за 20\_\_ г.)  2.6. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.  2.7. Об утверждении Акта-сверки наличия, находящихся у работодателя, заявлений членов профсоюза на удержание членских взносов по состоянию на 01.01.20\_\_\_  2.8. Об утверждении списка и порядка поощрений ЮБИЛЯРОВ 20\_\_\_ года предприятия.  2.9. О сверхурочных часах работы на февраль месяц 20\_\_ г.  2.10. О мероприятиях, посвящённых Дню Защитника Отечества  2.11. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР  2.12. О списках работников следующих категорий: имеющие детей инвалидов, многодетные матери, матери – одиночки, воины-интернацианалисты, участники боевых действий, инвалиды производства, почётные автотранспортники/дорожники.  *2.13. О программе Е-Профсоюз и переходе на персонифицированный учёт членов Профсоюза.* |  |  |  |
| III | **Подготовка материалов по обучению вновь избранного профактива:**  **Темы:** Права многодетных семей, матерей одиночек, родителей, имеющих детей инвалидов. Раздробленный рабочий день. Внутренний трудовой распорядок дня. Предоставление отгулов. График работы. Оплата и учёт сверхурочных часов. Введение обеденных перерывов. Порядок представления дней без содержания.  *(Подготовку вопросов необходимо распределить пропорционально между членами профкома и активом)* |  |  |  |
| IV | Разработка ПРОГРАММЫ, направленной на работу с молодёжью. |  |  |  |
| V | Сбор, корректировка и анализ информации (совместно с администрацией) по категориям работников – членов Профсоюза:  - неполные семьи  - матери-одиночки  - семьи с детьми-инвалидами  - многодетные семьи  - работники со статусом детей-сирот  - работники, получившие инвалидность, связанную с производством  - участники боевых действий  - …  *( Списки формируются в отдельную папку и хранятся в ПК и отделе кадров)* |  |  |  |
| VI | Разработка ПРОГРАММЫ по укреплению рядов профсоюза в 20\_\_\_ году |  |  |  |
| VII | Разработка программы по обучению профактива, профгруппоргов в 20\_\_\_ году. |  |  |  |
| VIII | Организация и проведение разъяснительной работы по трудовому законодательству в социально-трудовой сфере, используя дополнительное время на инструктажах (технических учёбах), проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовке к следующей встрече. |  |  |  |
| IX | Анализ заболеваемости за 20\_\_ год |  |  |  |
| X | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в Профсоюз. |  |  |  |
| XI | Создание на рабочем столе компьютера файла «Сделано ППО 20\_\_г» |  |  |  |
| XII | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**   * 1. Об организации и определении мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда, здоровья и трудовых отношений, режима труда и отдыха.   2. О перечне вопросов и проблем, которые могут спровоцировать коллективные недовольства и конфликты, основываясь на понимании единства целей, задач и партнёрских отношений работодателя и профсоюза (режим работы и отдыха, содержание рабочих мест, соблюдение графика отпусков, своевременность выплаты заработной платы, отношения между руководителем и подчинённым, моральный климат в коллективе, поддержка и понимание политики руководства, или наоборот и т.д.) (Участие администрации обязательно)   3. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.   4. О сверхурочных часах работы на март месяц 20\_ г.   5. Утверждение плана мероприятий и сметы расходов, связанных с 8 Марта.   6. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР   7. Утверждение ПРОГРАММЫ обучения профактива в 20\_\_\_году | **Февраль** |  |  |
| II | Проведение выборочной проверки о соблюдении администрацией требований Законодательства РФ в вопросах согласований системы оплаты труда и форм материального поощрения, положения о премировании работников и выплаты им вознаграждения, графика отпусков, норм выработки, времени, расценок, режима труда и отдыха. *(При необходимости с привлечением правового инспектора обкома или ФПСО)* |  |  |  |
| III | Разработать программу совместной работы с ветеранами труда |  |  |  |
| IV | Подготовить план мероприятий и смету расходов по организации проведения Международного женского дня. |  |  |  |
| V | **Обучение профактива** в рамках разработанной программы**:**  *К примеру, тема №1: Основные задачи, направления деятельности первичных профсоюзных организаций.* |  |  |  |
| VI | Организация и проведение разъяснительной работы по трудовому законодательству в социально-трудовой сфере, используя дополнительное время на инструктажах (технических учёбах), проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовке к следующей встрече. |  |  |  |
| VII | Анализ травматизма на предприятии за 20\_\_\_ год. |  |  |  |
| VIII | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в РОСПРОФТРАНСДОР |  |  |  |
| IX | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**  1.1. О проделанной работе членами комиссии в вопросах укрепления трудовой и технологической дисциплины на основе анализа ситуации на предприятии.  1.2. О выполнении условий КД в части, заработной платы, - размера, индексации, своевременной выплаты, соблюдения положения о премировании работников и др. *(Отчёт руководителя и бухгалтера предприятия).*  1.3. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.  1.4. О роли и принимаемых мерах ППО РОСПРОФТРАНСДОР в вопросах сохранения рабочих мест.  1.5. О сверхурочных часах работы на апрель месяц 201\_ г.  1.6. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР  1.7. *О смете расходов и мероприятиях, посвящённых Юбилею предприятия* | **Март** |  |  |
| II | Организация участия в областных конкурсах Свердловской территориальной организации РОСПРОФТРАНСДОР. Разработка и утверждение форм по участию в областных конкурсах, ответственные, меры поощрения и т.д. |  |  |  |
| III | Меры по осуществлению контроля за программой содействия занятости, где учесть вопросы участия комитета в её реализации, т.е исключение фактов незаконного увольнения членов профсоюза, организация работы по созданию новых рабочих мест, переквалификация работников, вспомогательная деятельность предприятия, мероприятия по трудоустройству высвобождаемых работников и контролю за системой их уведомления об увольнении по сокращению штата. |  |  |  |
| IV | Обновить (создать) стенд по пропаганде здоровых и безопасных условий труда. |  |  |  |
| V | Выборочная проверка поставляемого инвентаря и инструментария |  |  |  |
| VI | Выборочная проверка правильности начисления зарплаты, закрытия табелей учёта рабочего времени на соответствие действительно отработанному времени, оплате часов переработки и за срыв выходного дня (составление акта) |  |  |  |
| VII | Проверка по вопросам работы с жалобами и обращениями работников предприятия к администрации. |  |  |  |
| VIII | Подготовка материала на сайт Свердловской территориальной организации РОСПРОФТРАНСДОР <http://stoprofavtodor.ru/> (на страницу ППО) |  |  |  |
| IX | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в РОСПРОФТРАНСДОР. |  |  |  |
| X | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**  1.1. Об итогах работы в ходе реализации утверждённых целей и задач профсоюзной организации за 1 квартал 20\_\_ г.  1.2. О мерах, принимаемых профкомом по защите прав и интересов членов профсоюза в области организации, оплаты и условий труда.  1.3. О положении дел со сверхурочными часами и мерам, принимаемым по их снижению. Порядок согласования и оплаты сверхурочных. Режим рабочего времени и времени отдыха. *(Отчёт руководителя предприятия (первого заместителя)*  1.4. Об уровне заболеваемости за 1 квартал 20\_\_ года – отчёт администрации.  1.5. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.  1.6. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР  1.7. О сверхурочных часах работы на май 20\_\_\_ г. | **Апрель** |  |  |
| II | Провести проверку организации работы отдела кадров по соблюдению трудового законодательства при приёме на работу, увольнении, переводе, ведении трудовых книжек, учёта принятых заявлений. |  |  |  |
| III | Проверка по вопросам охраны труда на рабочих местах. |  |  |  |
| IV | Обновить стенд наглядной агитации информационным **листком о конкретных мероприятиях проведённых профкомом в 1 квартале 20\_\_ года**. |  |  |  |
| V | Анализ работы Комиссии по трудовым спорам на предприятии за 1 квартал 20\_\_ г. |  |  |  |
| VI | Организация и проведение разъяснительной работы по трудовому законодательству в социально-трудовой сфере, используя дополнительное время на инструктажах (технических учёбах), проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовке к следующей встрече. |  |  |  |
| VII | Обсуждение плана мероприятий оздоровительной компании лета 20\_\_ года. *Формирование сметы расходов по данным мероприятиям* |  |  |  |
| XV | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**  1.1.О работе с молодёжью в вопросах привлечения её в члены профсоюза, формирования из их числа актива, резерва кадров *и работе с будущими выпускниками профессионально-технических училищ, техникумов, вузов.*  1.2. О результатах проведения совместных проверок по вопросу снабжения и качества летней спецодеждой.  1.3. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.  1.4. О работе уполномоченных лиц по охране труда *(Отчёт начальника службы охраны труда /главного инженера предприятия).*  1.5. О сверхурочных часах работы на июнь месяц 20\_\_ г.  1.6. Об организации детской оздоровительной кампании 20\_\_ года.  1.7. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР. | **Май** |  |  |
| II | Совместный осмотр состояния рабочих мест, составление акта по результатам осмотра |  |  |  |
| III | Проведение проверки выполнения Правил внутреннего трудового распорядка дня, (предоставление времени отдыха и приёма пищи в строгом соответствии с внутренним трудовым распорядком дня) |  |  |  |
| IV | Проверка по вопросам выполнения коллективного договора в части условий охраны труда |  |  |  |
| V | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в Профсоюз |  |  |  |
| VI | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**  1.1. О результатах информационной работы среди рядовых членов профсоюза.  1.2. О результатах работы по вопросу снабжения и обеспечение работников летней спецодеждой (администрация, профком)  1.3. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.  1.4. О сверхурочных часах работы на июль месяц 20\_\_ г.  1.5. Об организации питьевого режима в летний период.  1.6. О работе кондиционеров на рабочих местах, проблемы температурного режима в летний период  1.7. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР | **Июнь** |  |  |
| II | Проведение проверки исполнения графика отпусков на предприятии, влияние исполнения графика отпусков на часы переработки и перерасход фонда оплаты труда. |  |  |  |
| III | Выборочная проверка закрытия табелей учёта рабочего времени на соответствие действительно отработанному времени, оплате часов переработки и за срыв выходного дня. |  |  |  |
| IV | Организация и проведение разъяснительной работы по трудовому законодательству в социально-трудовой сфере, используя дополнительное время на инструктажах (технических учёбах), проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовке к следующей встрече. |  |  |  |
| V | Анализ причин заболеваемости с разбивкой по профессиям, рабочим местам, полу. Выработка предложений профсоюзного комитета к администрации по снижению заболеваемости на предприятии. |  |  |  |
| VI | Анализ профилактических мер, проводимых совместно с администрацией в вопросах трудовой и технологической дисциплины за первое полугодие 20\_\_ г. |  |  |  |
| VII | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в РОСПРОФТРАНСДОР. |  |  |  |
| VIII | Мероприятия по детской оздоровительной кампании – оформление, отправка, встреча детей (1 смена) |  |  |  |
| IX | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**   * 1. О плане мероприятий и сметы расходов на проведение конкурсов профессионального мастерства.   2. Об уровне заболеваемости во II квартале 20\_\_ г. и принимаемых мерах по его снижению.   3. Об итогах работы уполномоченных по охране труда за первое полугодие 20\_\_ года.   4. Об итогах работы комиссии по трудовым спорам в первом полугодии 20\_\_ года.   5. О сверхурочных часах работы на август месяц 20\_\_ г.   6. О работе с молодёжью в первом полугодии 20\_\_ г.   7. О ходе исполнения сметы и использования денежных средств фондов ППО, в первом полугодии 20\_\_ г.   8. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР | **Июль** |  |  |
| II | Проверка расходования денежных средств по утверждённой смете. Корректировка сметы расходов для последующего утверждения на профсоюзной конференции (собрания). |  |  |  |
| III | Анализ реализации программы по укреплению членской базы |  |  |  |
| IV | Посещение на дому ветеранов труда совместно с членами Молодежного совета. |  |  |  |
| V | Обновить стенд наглядной агитации информационным листком **о конкретных мероприятиях проведённых профкомом во 2 квартале 20\_\_ года** |  |  |  |
| VI | Подготовка материала на сайт Свердловской территориальной организации РОСПРОФТРАНСДОР <http://stoprofavtodor.ru/> (на страницу ППО) |  |  |  |
| VII | Проверка табелей учёта рабочего времени на соответствие действительно отработанному времени. |  |  |  |
| VIII | Мероприятия по детской оздоровительной кампании – оформление, отправка, встреча детей (2 смена) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**   * 1. О Докладе председателя ППО членам профсоюзного комитета о проделанной работе в вопросах контроля за выполнением Коллективного договора и планом мероприятий по улучшению условий охраны труда за первое полугодие 20\_\_ года.   2. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.   3. О причинах и уровне текучести кадров на предприятии   4. О сверхурочных часах работы на сентябрь месяц 20\_\_ г.   5. О мероприятиях, связанных с Днём знаний   6. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР | **Август** |  |  |
| II | Проверка по вопросам работы с жалобами и обращениями работников предприятия к администрации. (Система регистрации, контроля за исполнением) |  |  |  |
| III | Проверка по вопросам выполнения Коллективного договора в части условий охраны труда |  |  |  |
| IV | Организация и проведение разъяснительной работы по трудовому законодательству в социально-трудовой сфере, используя дополнительное время на инструктажах (технических учёбах), проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовке к следующей встрече. |  |  |  |
| V | Организация выпуска листовочного мотивационного материала. |  |  |  |
| VI | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в РОСПРОФТРАНСДОР |  |  |  |
| VII | Мероприятия по детской оздоровительной кампании – оформление, отправка, встреча детей (3 смена) |  |  |  |
| VIII | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**  1.1. О выполнении двухсторонних обязательств в части Коллективного договора в вопросах охраны труда.  1.2. Об итогах летней детской оздоровительной компании 20\_\_\_ года.  1.3. О работе комиссий ПК ППО с молодёжью, по социально-трудовым проблемам, по организационно-массовой работе, по охране труда и экологии, по культурно-массовой и оздоровительной работе, по агитационно-информационной работе за первое полугодие 20\_\_ года. (Отчёты председателей комиссий)  1.4. О мероприятиях и утверждении сметы расходов на проведение "Дня пожилого человека".  1.5. О мероприятиях и утверждение сметы расходов на проведение Профессиональных праздников  1.6. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.  1.7. О сверхурочных часах работы на октябрь месяц 20\_\_ г.  1.8. О проведении мероприятий, связанных с международным Днём матери.  1.9. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР | **Сентябрь** |  |  |
| II | Организация посещений ветеранов труда и пенсионеров. |  |  |  |
| III | Организация и проведение разъяснительной работы по трудовому законодательству в социально-трудовой сфере, используя дополнительное время на инструктажах (технических учёбах), проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовке к следующей встрече. |  |  |  |
| IV | Проверка качества поставляемой зимней спецодежды и рабочего инструментария. |  |  |  |
| V | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в Профсоюз. |  |  |  |
| VI | Проанализировать результаты проведённых мероприятий мотивационного характера. |  |  |  |
| VII | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| VIII | Предварительный сбор информации по системным подходам снабжения зимней спецодеждой (Заявки, размеры и т.д.) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**  1.1. О ходе подготовки предприятия к зимним условиям работы. *(Заслушать отчёт руководителя предприятия (первого заместителя)*  1.2. О результатах совместной проверки снабжения зимней спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.  1.3. О результатах проверки вопросов, связанных с контролем над нормированием труда, выполнением трудового законодательства и внутреннего распорядка трудового дня (чёткое определение начала и конца рабочего времени, предоставление времени отдыха и приёма пищи в строгом соответствии с внутренним распорядком дня, своевременная выплата заработной платы и отпускных, оплата больничных листов).  1.4. О вопросах, находящихся на контроле исполнения в ПК ППО.  1.5. О сверхурочных часах работы на ноябрь месяц 20\_\_\_ г.  1.6. О проблемах освещения рабочих мест.  1.7. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР.  1.8. О работе с молодёжью | **Октябрь** |  |  |
| II | Обновить стенд наглядной агитации информационным листком **о конкретных мероприятиях проведённых профкомом в третьем квартале 20\_\_ года.** |  |  |  |
| III | Организация и проведение культурных мероприятий ко Дню пожилого человека. |  |  |  |
| IV | **Организация и проведение культурных и спортивно-массовых мероприятий к профессиональным праздникам.** |  |  |  |
| V | Совместно с администрацией выборочная проверка по вопросам исполнительской и технологической дисциплины. |  |  |  |
| VI | Анализ причин заболеваемости за третий квартал с разбивкой по профессиям, рабочим местам, полу, возрасту. Меры и предложения. |  |  |  |
| VII | Анализ исполнения плана работы профсоюзного комитета за 9 месяцев 20\_\_ года. |  |  |  |
| VIII | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в РОСПРОФТРАНСДОР. |  |  |  |
| IX | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| X | Подготовка материала на сайт Свердловской территориальной организации РОСПРОФТРАНСДОР <http://stoprofavtodor.ru/> (на страницу ППО) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | **Проведение заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:**   * 1. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.   2. О сверхурочных часах работы на декабрь месяц 20\_\_ г.   3. О плане организации новогодних мероприятий и сметы расходов.   4. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР.   5. О результатах проведённой Специальной Оценки Условий Труда (СОУТ) на предприятии (с участием администрации) | **Ноябрь** |  |  |
| II | Проверить соответствие расходования денежных средств с утверждённой сметой по статьям расходов. Сделать анализ, при необходимости откорректировать смету расходов установленным порядком. |  |  |  |
| III | Выборочная проверка по вопросам работы с жалобами и обращениями работников предприятия к администрации. |  |  |  |
| IV | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в Профсоюз. |  |  |  |
| V | Обновление информационной составляющей стендов ППО |  |  |  |
| VI | Провести анкетирование членов Профсоюза и анализ его результатов для определения основных задач на 20\_\_ год |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I | **Провести заседание профсоюзного комитета с повесткой дня:**  1.1. О подготовке к отчетной профсоюзной конференции (собранию)  1.2. О работе профсоюзного комитета за 20\_\_ год. Утверждение отчёта.  1.3. О первоочередных задачах профкома на 20\_\_ год.  1.4. О смете расходов и доходов ППО на 20\_\_ год и выполнение статей расходов сметы в 20\_\_ год.  1.5. Об отчёте членов профкома, ответственных за работу комиссий в 20\_\_ году.  1.6. О вопросах, находящихся на контроле исполнения ППО.  1.7. О сверхурочных часах работы на январь месяц 20\_\_ г.  1.8. О приёме в РОСПРОФТРАНСДОР.  2.О статистических данных ППО Ъъъ РОСПРОФТРАНСДОР  3.О плане работы ПК ППО в 20\_\_\_ году | **Декабрь** |  |  |
| II | Анализ реализации Программы по укреплению профсоюзных рядов. |  |  |  |
| III | Организация новогодних поздравлений на информационных стендах ППО. |  |  |  |
| IV | Корректировка проекта плана работы ПК ППО 20\_\_ года на основе анализа анкетирования членов Профсоюза – работников предприятия |  |  |  |
| V | Организация и проведение Новогодних культурных и спортивно-массовых мероприятий. |  |  |  |
| VI | Организация и проведение разъяснительной работы по трудовому законодательству в социально-трудовой сфере, используя дополнительное время на инструктажах (технических учёбах), проводимых на предприятии. Сбор вопросов для подготовке к следующей встрече. |  |  |  |
| VII | Совместное заседание с администрацией по подведению итогов работы и использованию предложений профсоюзного комитета, направленных на снижение заболеваемости. Отчёт по заболеваемости за 20\_\_ год. |  |  |  |
| VIII | Собеседование с вновь принятыми работниками по вопросу вступления в Профсоюз. |  |  |  |
| IX | Организация мероприятий детских зимних каникул |  |  |  |
| X | Обновление информационной составляющей стендов ППО «О вреде курения, алкоголя и наркотических средств» |  |  |  |
| XI | Совместное поздравление работников с Новогодними праздниками. |  |  |  |

\*ПК – профсоюзный комитет

ППО – первичная профсоюзная организация

**Председатель ППО** \_\_\_\_ **РОСПРОФТРАНСДОР**   **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**