



Общероссийский профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства  
Свердловская территориальная организация  
Областной комитет профсоюза

**XIV ПЛЕНУМ ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14/6**

г. Екатеринбург

от 04 декабря 2013 г.

*«О финансовой работе профсоюзных организаций»*

**XIV Пленум Областного комитета профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Внести изменения в «Положение о централизации бухгалтерского учета, сбора и распределения членских профсоюзных взносов». Дополнить вышеуказанное Положение Приложением № 1: «Порядок получения и расходования средств для первичных профсоюзных организаций, находящихся на централизованном бухгалтерском учете в Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».
2. Утвердить «Положение о централизации бухгалтерского учета, сбора и распределения членских профсоюзных взносов» с внесенными изменениями (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).
3. Утвердить «Положение о премировании председателей профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы» (Приложение № 2).
4. Утвердить смету поступлений и расходования средств профсоюзного бюджета СТОО профсоюза работников АТ и ДХ на 2014 г в сумме 5000 тыс. руб.

Председатель СТО

С. Г. Бочарникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о централизации бухгалтерского учета, сбора и распределения**  
**членских профсоюзных взносов.**

**1. Общие положения**

1.1. Целью централизации бухгалтерского учета, сбора и распределения членских профсоюзных взносов является добровольное объединение учета денежных средств первичных профсоюзных организаций, обеспечение их сохранности, недопущения неоправданных штрафов, пени в расчетах с налоговыми органами, органами государственных внебюджетных фондов и банками, снижение расходов по ведению бухгалтерского учета и отчетности за счет сокращения численности бухгалтерского персонала в первичных профсоюзных организациях, перевод бухгалтерского учета, сбора и распределения членских профсоюзных взносов на прогрессивные формы и методы учета с использованием компьютерной техники.

1.2. Централизованный бухгалтерский учет, сбор и распределение членских профсоюзных взносов должен сохранить следующие принципы:

- предоставление первичным профсоюзным организациям права на принятие самостоятельного решения о необходимости централизации средств профкома на расчетном счете СТОО профсоюза работников АТ и ДХ;
- сохранность за первичными организациями права самостоятельного принятия решений по вопросам планирования и использования средств, находящихся на лицевом счете;
- обеспечение свободного доступа уполномоченных представителей профкомов к бухгалтерским документам, подтверждающим движение средств на лицевом счете членской организации;
- свободное получение информации о наличии финансовых средств на лицевом счете профкома по его требованию;
- предоставление первичным организациям права получения денежных средств и оплаты счетов в сроки, предусмотренные положением о централизации средств;

**2. Основные условия и порядок постановки и перехода на централизацию бухгалтерского учета, сбора и распределения членских профсоюзных взносов**

2.1. Решение профсоюзного комитета о централизации средств на расчетном счете СТОО профсоюза работников АТ и ДХ принимается на заседании профкома (собрания) первичной организации. Определяется схема направления потока валового сбора членских профсоюзных взносов.

2.2. Первичная профсоюзная организация, принявшая решение о централизации должна представить ряд необходимых документов:

- решение профсоюзного комитета (собрания) о централизации средств в СТОО профсоюза работников АТ и ДХ;
- смету профсоюзного бюджета на текущий год;
- штатное расписание профкома, или где нет освобожденных штатных единиц, решение профсоюзного комитета (собрания) о составе профкома;
- список лиц, имеющих право получать денежные средства на расходы первичной профсоюзной организации в централизованной бухгалтерии СТОО профсоюза работников АТ и ДХ;

В случае перехода существующей организации на централизацию:

- финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета и баланс профсоюзной организации на момент передачи;
- инвентаризационные описи имущества на момент передачи, подписанные председателем инвентаризационной комиссии;
- справки о снятии с учета в налоговых органах, внебюджетных фондах, органах статистики;
- перечислить на расчетный счет СТОО профсоюза работников АТ и ДХ остатки денежных средств и представить справку о закрытие счета в банке.

2.3. Заключается 3-хсторонний договор «о централизованном бухгалтерском учете Первичной профсоюзной организации в Свердловской территориальной организацией» между СТОО профсоюза работников АТ и ДХ, Первичной профсоюзной организации и хозорганом первичной профсоюзной организации.

2.4. СТОО профсоюза работников АТ и ДХ принимает решение о централизованном бухгалтерском учете первичных профорганизаций.

2.5. СТОО профсоюза работников АТ и ДХ возлагает на себя обязанности по учету поступления и распределения средств и имущества Первичной профсоюзной организации с момента подписания договора.

### **3. Учет доходов и расходов профсоюзного бюджета**

3.1. Зачисление средств на лицевые счета Первичной профсоюзной организации производятся в следующем порядке:

- остаток средств, перечисленных с расчетного счета Первичной профсоюзной организации полностью зачисляется на счет этой организации;
- последующие поступления:
- от хозоргана по коллективному договору – 100% на лицевой счет ППО;
  - профсоюзные взносы в полном объеме перечисляются на единый счет СТОО профсоюза работников АТ и ДХ и распределяются следующим образом: 35 % членских профсоюзных взносов (от 1 %, удержанного из заработной платы) поступает в распоряжение СТОО профсоюза работников АТ и ДХ, остальная сумма остается в распоряжении Первичной профсоюзной организации.

3.2. Получение и расходование средств профбюджета производится в соответствии с «Порядком получения и расходования средств для первичных

профсоюзных организаций, находящихся на централизованном бухгалтерском учете в СТОО профсоюза работников Ат и ДХ». (Приложение № 1).

#### **4. Осуществление контроля за поступлением и расходованием средств**

5.1. Председатель, казначей, члены Ревизионной комиссии профкома, либо иные лица, назначенные профкомом, имеют право ознакомиться с банковскими и кассовыми документами, подтверждающими движение средств на лицевом счете ППО.

5.2. Профком обязан регулярно производить сверку доходов (поступлений членских взносов) на лицевой счет ППО с данными, сообщенными бухгалтерией хозоргана об удержанных и перечисленных профсоюзных взносах.

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ  
для первичных профсоюзных организаций, находящихся на  
централизованном бухгалтерском учете в Свердловской территориальной  
организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного  
транспорта и дорожного хозяйства**

Денежные средства на расходы первичной профсоюзной организации могут выдаваться только лицам, перечень которых утвержден профсоюзным комитетом организации.

**1.** Получить средства на расходы организация может при соблюдении следующих правил:

- Первичная профсоюзная организация передает в СТОО профсоюза работников АТ и ДХ утвержденную на профсоюзной конференции (собрании) смету доходов и расходов с приложением выписки из решения конференции об утверждении сметы на год до 15 января текущего года.

- В срок минимум за один банковский день передает (по факсу (343) 371-66-86, либо на электронную почту e-mail: [stoprofavtodor@mail.ru](mailto:stoprofavtodor@mail.ru)) в СТОО профсоюза работников АТ и ДХ решение профкома о выделении средств на проведение конкретных мероприятий и выплату денежных средств членам профсоюза первичной профсоюзной организации.

- Представлен отчет об использовании средств с приложением всех документов на списание в срок предусмотренный Учетной политикой СТОО профсоюза работников АТ и ДХ (3 месяца с момента получения денежных средств).

**2.** Получить средства на премирование председателя первичной профсоюзной организации можно при соблюдении следующих правил:

- Наличие плана работ первичной профсоюзной организации и отчета о выполнении за предыдущий период.

- Отсутствие задолженности работодателя по перечислению взносов профсоюзной организации.

- Согласование выплаты вознаграждения председателю первичной профсоюзной организации с вышестоящей организацией.

**3.** Денежные средства не могут выдаваться организации в следующих случаях:

- Отсутствие средств на лицевом счете организации.
- Не представлен отчет об использовании средств по ранее полученной сумме.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании председателей профсоюзных организаций,**  
**не освобожденных от основной работы**

1. Основной целью настоящего Положения является установление порядка материального поощрения председателей, не состоящих в трудовых отношениях с профсоюзным комитетом.

За основу, определяющую порядок выплат, принимаются Устав профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, Законодательство РФ.

2. Премия выплачивается не чаще 1 раза в 3 месяца при условии наличия Плана работы первичной профсоюзной организации на текущий месяц (квартал) и отчета о выполнении за предыдущий период, представленных в Свердловскую территориальную организацию.

3. Премирование председателю первичной профсоюзной организации может быть выплачено по решению профсоюзного комитета, только после согласования с вышестоящей организацией.

4. Размер премии не освобожденному председателю профкома определяется в размере до 10% от суммы поступивших на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов на дату начисления выплаты.

5. Председатель профсоюзной организации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей может быть лишен материального поощрения частично или полностью.

Председатель СТО



Бочарникова С.Г.