



Общероссийский профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
Общественная организация
Свердловская территориальная организация

Заседание Комитета Свердловской территориальной организации Профсоюза

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Екатеринбург

№ 2/3

от 29 сентября 2015 г.

*Об утверждении Положений о выплатах членам профсоюза,
Положений о фондах на период 2015-2020 гг.*

**II Президиум Комитета Свердловской территориальной организации
Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. В целях упорядочения выплаты материальной помощи членам профсоюза за счет членских профсоюзных взносов утвердить **Положение о материальной помощи членам профсоюза** Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (прилагается).
2. Для поощрения членов профсоюза, профактива первичных профсоюзных организаций, утвердить **Положение о вознаграждении членов профсоюза и профсоюзного актива** Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (прилагается).
3. Для оказания поддержки профсоюзным организациям, солидарной помощи, а так же для поддержки членов профсоюза, принимающих участие в коллективных трудовых спорах, забастовках или голодовках, утвердить **Положение о фонде солидарности** Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (прилагается).
4. С целью предоставления беспроцентных ссуд профсоюзному активу и штатным работникам ОО Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР, утвердить **Положение о ссудном фонде и предоставлении беспроцентных ссуд профсоюзному активу** первичных профсоюзных организаций и штатным работникам аппарата Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (прилагается).
5. В целях урегулирования отношений, возникающих при предоставлении гарантий командируемым работникам, утвердить **Положение о командировках и деловых поездках штатных работников и профсоюзного актива** Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (прилагается).

Председатель

О.А. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи членам профсоюза

Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области на 2015-2020 годы

1. Условия для выделения материальной помощи

1.1. Материальная помощь выплачивается:

- членам профсоюза, бывшим профсоюзным работникам первичных профсоюзных организаций и работникам аппарата ОО Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР;
- за счет членских профсоюзных взносов;
- при наличии средств и в соответствии со сметой профсоюзного бюджета на год;
- только в случае чрезвычайных жизненных обстоятельств, которые являются основанием для оказания материальной помощи, указанные в п. 2 данного Положения;

1.2. Материальная помощь члену профсоюза не должна носить регулярный характер. Член профсоюза может рассчитывать на получение материальной помощи не чаще одного раза в год. При подаче повторного заявления следует учитывать чрезвычайность обстоятельств.

1.3. Годовые ассигнования на выплаты материальной помощи членам профсоюза (с разбивкой по кварталам) определяются в процентном отношении к сумме членских профсоюзных взносов, запланированных сметой на очередной год и должны составлять **не более 20 %** от поступивших профсоюзных взносов за год. Суммы выплат материальной помощи устанавливаются с учетом финансовой возможности профсоюзной организации.

2. Случаи чрезвычайных жизненных обстоятельств, которые являются поводом для оказания материальной помощи

Материальная помощь члену профсоюза может выделяться при следующих обстоятельствах и в размере:

- 2.1. Похороны членов семьи в сумме до 10000 рублей;
- 2.2. Особые случаи по непредвиденным обстоятельствам (утрата или повреждение имущества, пожар или другое стихийное бедствие) в сумме до 10000 рублей;
- 2.3. Лечение в сумме до 10000 рублей, при этом учитывается тяжесть заболевания;

- 2.4. Приобретение дорогостоящих лекарств по медицинским показаниям в сумме до 10000 рублей;
- 2.5. Нужды и проблемы, связанные с детьми (лечение, дорогостоящие лекарства по медицинским показаниям), в сумме до 10000 рублей;
- 2.6. Посещение больных членов профсоюза. В данном случае денежная сумма до 1000 руб. выдается подотчетному лицу, с последующим предоставлением отчета о посещении больного.

3. Основания для оказания материальной помощи

Основанием для оказания материальной помощи члену профсоюза являются:

- 3.1. Заявление члена профсоюза, в котором излагаются причины, побудившие обратиться за помощью;
 - 3.2. Копии документов, подтверждающих необходимость и целесообразность оказания материальной помощи (копии свидетельства о смерти, справка из милиции, выписка из медицинской карты, и пр.);
 - 3.3. Постановление выборного коллегиального органа о выделении материальной помощи. В случае посещения больных членов профсоюза денежные средства могут выделяться в оперативном порядке с последующим информированием и утверждением решением выборного коллегиального органа организации профсоюза.
4. Данное Положение распространяется на членов профсоюза, состоящими на учете в Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, и применяется первичными профсоюзными организациями. Предел выплачиваемых сумм материальной помощи устанавливается отдельно в каждой профсоюзной организации, исходя из финансовых возможностей, но не должен превышать предела, установленного данным Положением.

Председатель СТО



О.А. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о вознаграждении членов профсоюза и профсоюзного актива Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства на 2015-2020 годы

1. Условия для вознаграждения

Вознаграждение выплачивается за счет членских профсоюзных взносов:

- членам профсоюза, профсоюзному активу, бывшим профсоюзным работникам первичных профсоюзных организаций и аппарату ОО Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР;
- при наличии средств и в соответствии со сметой профсоюзного бюджета на год.

2. Вознаграждение может выплачиваться в следующих случаях:

- 2.1. выборным профсоюзным работникам первичных профсоюзных организаций на основании статистической отчетности, за рост профсоюзного членства на предприятии по сравнению с предыдущим годом:
 - от 3% до 5% – в размере **2000 руб.**
 - более чем на 5% – в размере **3000 руб.**
- 2.2. за организацию и проведение областных мероприятий в сумме до 5000 рублей;
- 2.3. за выполнение особых общественных заданий в сумме до 5000 рублей;
- 2.4. к профессиональным и другим праздникам в сумме в сумме до 5000 рублей;
- 2.5. награжденным государственными наградами в сумме 3000 руб.;
- 2.6. от вышестоящих профсоюзных организаций:
 - Почетная грамота ФНПР в сумме – 3000 руб.;
 - Благодарность ФНПР в сумме – 1500 руб.;
 - Почетная грамота ЦК Профсоюза в сумме – 2000 руб.;
 - Благодарность ЦК Профсоюза в сумме – 1000 руб.;
 - Почетная грамота обкома профсоюза в сумме – 1000 руб.;
 - Благодарность обкома профсоюза в сумме – 500 руб.;
 - Почетная грамота ФПСО – 1500 руб.
- 2.7. в связи с юбилейными датами в сумме до 10000 рублей.

Председатель



О.А. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде солидарности Общественной организации Свердловской
территориальной организации Общероссийского профсоюза работников
автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.
на 2015-2020 годы

1. Источник создания фонда:

- 1.1. членские профсоюзные взносы в виде перечисления: раз в год на расчетный счет ОО Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР из расчета 10 (десять) рублей на одного члена профсоюза. В платежном поручении указывается: **«целевой взнос за счет членских профсоюзных взносов в фонд солидарности»;**
- 1.2. перечисления и пожертвования от физических и юридических лиц.

2. Цели расходования фонда

- 2.1. поддержка членов профсоюзного актива, принимающих участие в коллективных трудовых спорах, забастовках или голодовках; а также в других чрезвычайных и конфликтных ситуациях по защите прав членов профсоюза;
- 2.2. оказание солидарной помощи, материальной поддержки профсоюзным организациям в чрезвычайных ситуациях;
- 2.3. финансирование мероприятий солидарности;
- 2.4. расходы на проведение акций, митингов, забастовок и других коллективных действий.

3. Расходование средств фонда производится по постановлению президиума Комитета.

4. Средства фонда солидарности, не использованные в текущем году, переходят в полном объеме для использования в последующий период.

5. Контроль за использованием средств фонда возлагается на контрольно-ревизионную комиссию обкома профсоюза.

Председатель



О.А. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ссудном фонде и предоставлении беспроцентных ссуд профсоюзному активу первичных профсоюзных организаций и штатным работникам аппарата Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства на 2015– 2020 годы

1. Пополнение фонда осуществляется за счет поступающих членских профсоюзных взносов в размере **10000 руб.** (десять тысяч рублей) ежемесячно, при наличии финансовой возможности.
2. Сумма предоставляемой ссуды не должна превышать **80 000 руб.** (восемьдесят тысяч рублей). Ссуда является беспроцентной.
3. Условия предоставления ссуд:
 - 3.1. Ссуда предоставляется профсоюзному активу первичных профсоюзных организаций и штатным работникам Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, проработавшим на предприятии (в организации) не менее 5 лет.
 - 3.2. Ссуда предоставляется на срок до 1,5 лет.
 - 3.3. Ссуды предоставляются:
 - на строительство и приобретение недвижимости;
 - на потребительские нужды;
 - по семейным обстоятельствам.
4. Порядок предоставления ссуд:
 - 4.1. Ссуды могут предоставляться только при наличии средств в ссудном фонде;
 - 4.2. Для получения ссуды член профсоюза подает заявление о предоставлении ссуды на имя Председателя ОО Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР.
 - 4.3. Решение о предоставлении ссуды и о сроках её погашения принимается Постановлением Президиума Комитета Свердловской территориальной организации Профсоюза. При положительном решении вопроса о выделении ссуды, заключается договор-обязательство между ссудополучателем и ОО Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР, в котором отражается размер и сроки погашения ссуды.

Председатель ОО Свердловской ТО РОСПРОФТРАНСДОР наделен полномочиями принять решение о предоставлении ссуды без вынесения на обсуждение коллегиального органа.

- 4.4.** В случае увольнения ссудополучателя с предприятия или из профсоюзной организации до окончания срока действия договора, заемщик производит полное погашение ссуды.
- 4.5.** Погашение предоставленной ссуды производится согласно срокам, принятым в договоре-обязательстве. Досрочное погашение ссуды производится по желанию заемщика путем внесения наличных денег, либо перечисления безналичным путем.
- 4.6.** При несвоевременном возврате ссуды, заемщик погашает задолженность, с оплатой действующей процентной ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на момент возврата.
- 5.** Контроль за использованием средств фонда возлагается на контрольно-ревизионную комиссию областного комитета профсоюза.

Председатель



О.А. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о командировках и деловых поездках штатных работников и профсоюзного актива Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет:

- условия и порядок направления штатных работников и профсоюзного актива профсоюзных организаций ОО Свердловская ТО РОСПРОФТРАНСДОР в командировки и деловые поездки;
- гарантии при направлении в командировки и деловые поездки;
- возмещение расходов, связанных с командировками, и деловыми поездками.

1.1. *Профсоюзный актив* – это члены профсоюза, входящие в состав коллегиальных органов профсоюза (профком, президиум, контрольно-ревизионная комиссия, молодежный совет).

1.2. *Командировкой* признается поездка штатных работников по распоряжению (приказу) председателя профсоюзной организации на определенный срок в другую местность для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.3. *Деловой поездкой* признается поездка членов профсоюзного актива по решению выборного коллегиального органа профсоюза для участия в выездных совещаниях, заседаниях коллегиальных органов Профсоюза, обучающих семинарах, форумах и пр. мероприятиях, организуемых профсоюзными организациями.

2. Условия и Порядок направления в командировку, служебную поездку и порядок оформления

2.1. Срок командировки определяется председателем или по решению выборного коллегиального органа. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной работы командированного, а днем приезда - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 0:00 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке штатного работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с председателем профсоюзной организации.

Вопрос о направлении в деловую поездку членов профсоюзного актива решается по договоренности с работодателем.

2.2. В течение 3-х дней по возвращении из командировки командированный обязан представить в бухгалтерию профсоюзной организации авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. К авансовому отчету прилагаются:

- служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении, оформленное в установленном порядке;
- проездные документы;
- документы о найме жилого помещения и фактических расходах по проезду.

2.3. Фактический срок пребывания в командировке определяется по проездным документам, представляемым командированным по возвращении из командировки.

В случае проезда к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности командированного или в собственности третьих лиц, фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным по возвращении из командировки в бухгалтерию профсоюзной организации с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места командировки).

2.4. Бронирование номеров в гостиницах для проживания и приобретение билетов (ж/д, авиа, автобусных и др. вида транспорта) возлагается на командируемого.

3. Гарантии и компенсации при направлении в командировки, деловые поездки

3.1. Вопрос об оплате труда членов профсоюзного актива, неосвобожденных от основной работы, отбывающих в деловую поездку, решается по договоренности с работодателем и может быть закреплён в Коллективном договоре.

3.2. На штатных работников организаций Профсоюза, находящихся в командировке:

- распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех объединений, предприятий, учреждений, организаций, в которые они командированы;

- сохраняется место работы (должность) и средний заработок во время командировки, в том числе и за время нахождения в пути;
- в случае привлечения к работе в выходные или нерабочие праздничные дни нахождения в командировке производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному по месту постоянной работы.

4. Возмещение расходов, связанных с командировкой, деловой поездкой

4.1. Командированному возмещаются расходы по найму жилого помещения и проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, а также выплачиваются суточные.

4.2. Расходы по найму жилого помещения в месте командировки возмещаются командированному согласно представленным документам со дня его прибытия и по день выезда в полном объеме.

Подлежат возмещению также затраты командированного на оплату дополнительных услуг, необходимых для выполнения служебного задания, оказываемых в гостиницах и подтвержденных соответствующими документами.

4.3. Расходы по найму жилого помещения за время вынужденной остановки в пути, подтвержденной соответствующими документами, возмещаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.4. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному в размере: стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, а также такси, включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями.

4.5. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному при наличии документов, подтверждающих данные расходы.

4.6. Суточные выплачиваются командированному за каждый день нахождения в командировке включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути,

в следующих размерах:

- в пределах Свердловской области – от 300 руб. до 700 руб.
- в иных регионах РФ – от 500 руб. до 1000 руб.
- в Москва, Московская область, Санкт Петербург – от 1000 руб. до 2000 руб.

4.7. При командировках в местность, откуда командированный имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного места жительства, и если командированный по окончании рабочего дня по своему желанию остается в месте командировки, то при представлении документов о найме жилого помещения расходы по найму ему возмещаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Вопрос о том, может ли работник ежедневно возвращаться из места командировки к месту своего постоянного жительства, в каждом конкретном случае решается председателем профсоюзной

организации, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера и необходимого времени для выполнения задания, а также возможности создания командированному условий для отдыха.

4.8. Командированному перед отъездом в командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, ориентировочно необходимых на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных. Аванс выдается на основании расчета потребностей средств на командировку. В случаях, когда в установленном порядке изменяются сроки командировки, производится соответствующий перерасчет суммы командировочных расходов.

5. Порядок учета и оплаты времени нахождения в командировке

5.1. Учет времени нахождения работника в командировке, в соответствии с распоряжением Председателя, осуществляется бухгалтером профсоюзной организации.

5.2. В таблице учета рабочего времени дни нахождения работника в служебной командировке обозначаются условным обозначением «К».

5.3. Время нахождения работника в командировке считается временем фактически отработанным работником на рабочем месте. Оплата производится в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Временная нетрудоспособность командированного в период командировки

6.1. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности командированный обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя, принявшего решение о его командировании.

6.2. Временная нетрудоспособность командированного, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного жительства подлежат удостоверению надлежаще оформленными документами соответствующих государственных (муниципальных) либо иных медицинских учреждений, имеющих лицензию (сертификацию) на оказание медицинских услуг.

6.3. За период временной нетрудоспособности командированному выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности. Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

6.4. В случае временной нетрудоспособности командированного, ему на общих основаниях возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного места жительства.

7. Заключительные положения

7.1. Размеры возмещения расходов, связанных с командировками, деловыми поездками, установленные настоящим Положением, могут пересматриваться Президиумом Общественной организации Свердловской территориальной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

Председатель



О.А. Соловьева